

**ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ISRA AID GREECE**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## Περιεχόμενα

1. Σκοποί και τομείς δραστηριοποίησης
2. Γενικές αρχές
3. Διαφάνεια και λογοδοσία
4. Συνθήκες Εργασίας και Ανθρώπινα Δικαιώματα
5. Σύγκρουση συμφερόντων
6. Δωροδοκία και Διαφθορά
7. Επικοινωνία
8. Εφαρμογή και παραβιάσεις του Κώδικα

## 1. Σκοποί και τομείς δραστηριοποίησης

Η εταιρεία έχει ως βασικό σκοπό την παροχή υποστήριξης σε πληθυσμούς που βρίσκονται σε ανάγκη σε όλη την Ελλάδα, με ιδιαίτερη έμφαση στην προσφυγική κρίση και στους αιτούντες άσυλο. Ειδικότερα, η εταιρεία επικεντρώνεται στην παροχή επείγουσας ανθρωπιστικής βοήθειας αλλά και μακροχρόνιας ιατρικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης των προσφύγων, την διοργάνωση εκπαιδευτικών για τους ανήλικους πρόσφυγες και τη διοργάνωση κοινωνικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων για τους πληθυσμούς αυτούς. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της συνεργάζεται με άλλους φορείς και οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στην υποστήριξη των προσφύγων και εν γένει των πληθυσμών που χρήζουν βοήθειας τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

## 2. Γενικές αρχές

Η εταιρεία μας στηρίζει τη λειτουργία της, όπως αυτή εκδηλώνεται τόσο στις εσωτερικές όσο και στις εξωτερικές της σχέσεις στις ακόλουθες αρχές:

- **Ανεξαρτησία:** Λειτουργεί αυτόνομα και εκπληρώνει την αποστολή της χωρίς να επηρεάζεται από εξωτερικές παρεμβάσεις
- **Αντικειμενικότητα και ακεραιότητα:** Λειτουργεί αντικειμενικά και αμερόληπτα προς εκπλήρωση μόνο των σκοπών τους οποίους έχει θέσει
- **Σεβασμός των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων:** Δρα με γνώμονα την με κάθε δυνατό τρόπο προάσπιση των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των ατομικών ελευθεριών. Ενεργεί πάντα με σεβασμό προς τους πληθυσμούς που αναλαμβάνει να υποστηρίξει
- **Διαφάνεια:** Δρα αποκλειστικά στα πλαίσια της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, διασφαλίζει τη διαφανή διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων της και είναι σε θέση να αιτιολογεί τεκμηριωμένα κάθε απόφαση που λαμβάνει
- **Συνεργασία και αλληλεγγύη:** Επικοινωνεί, ανταλλάσσει πληροφορίες και συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς και φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης και παροχής ιατρικής βοήθειας προς τους πρόσφυγες αλλά και στον τομέα της προστασίας των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

## 3. Διαφάνεια και λογοδοσία

Η ακρίβεια της χρηματοοικονομικής και μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης είναι κρίσιμη για την ορθή λειτουργία της εταιρείας και για τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισής της, καθώς και για τη δημοσιοποίηση ορθών και αξιόπιστων οικονομικών στοιχείων.

Η ακρίβεια της πληροφόρησης αναφέρεται στα αρχεία, βιβλία, λογαριασμούς και οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, και στην ανταπόκριση των περιεχομένων αυτών στην πραγματικότητα. Πρέπει τα στοιχεία αυτά να απεικονίζουν πραγματικές συναλλαγές και να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου της εταιρείας.

Τα αυτά ισχύουν και για τις λογιστικές και οικονομικές πληροφορίες που εκδίδονται από τα αρμόδια όργανα (εργαζομένους και μέλη της διοίκησης). Οι πληροφορίες πρέπει να είναι ακριβείς, επίκαιρες και να ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

Κάθε στοιχείο που καταχωρείται στα βιβλία πρέπει να είναι τεκμηριωμένο.

Απαγορεύεται να υπάρχουν μη καταχωρημένα κεφάλαια, στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, εκτός εάν και στο πλαίσιο που αυτό επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν επιτρέπονται προσωπικά δάνεια ή προκαταβολές σε εργαζόμενους.

Για τις κάθε είδους συναλλαγές της εταιρείας χρησιμοποιούνται μόνο τραπεζικοί λογαριασμοί. Εξαιρέση αποτελεί μόνο το ταμείο μετρητών, το οποίο καλύπτει αποκλειστικά την ανάγκη άμεσης κάλυψης μικροεξόδων της εταιρείας.

Ο διαχειριστής της εταιρείας παρέχει ετησίως στη Γενική Συνέλευση της εταιρείας διαχειριστικό απολογισμό για όλες τις πράξεις διαχείρισης που διενήργησε κατά το προηγούμενο έτος.

#### **4. Συνθήκες Εργασίας και Ανθρώπινα Δικαιώματα**

Υψιστη προτεραιότητά για την Εταιρεία μας είναι η υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων. Αυτό προϋποθέτει τη λήψη μέτρων ασφαλείας για την πλήρωση όλων των επιταγών των νόμων και κανόνων που αφορούν τις συνθήκες, την ασφάλεια και υγιεινή των χώρων εργασίας και συνεπάγεται την ανάγκη συνεχούς επιθεώρησης των παραπάνω. Αποτελεί καθήκον και υποχρέωση των προϊσταμένων και της Διοίκησης της εταιρείας μας να μεριμνούν για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και στις περιπτώσεις εκείνες όπου οι τελευταίοι επιτελούν το έργο τους σε εγκαταστάσεις τρίτων. Σε αυτές τις περιπτώσεις η Διοίκηση οφείλει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εκ μέρους τρίτων τήρηση των καλών συνθηκών υγιεινής και ασφαλείας στην εργασία. Κάθε εργαζόμενος έχει υποχρέωση να γνωστοποιήσει στους προϊσταμένους την (ενδεχόμενη) ύπαρξη συνθηκών που θέτουν σε κίνδυνο την υγιεινή ή/και την ασφάλειά του. Αντίστοιχα, κάθε εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και να μεριμνά για την καθαριότητα του χώρου εργασίας του.

Η εταιρεία μας δεσμεύεται γενικά για την προάσπιση των δικαιωμάτων των εργαζομένων. Στο πλαίσιο αυτό κάθε είδους διακρίσεις (είτε αυτή αφορά το φύλο, τη φυλή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις κ.α) δεν γίνονται ανεκτές, ανεξαρτήτως προέλευσης. Η εταιρεία δεν θα επιτρέψει οποιαδήποτε διάκριση είτε αυτή γίνεται από προϊστάμενο προς υφιστάμενο, είτε το αντίθετο, είτε μεταξύ ομοβάθμων συναδέλφων.

Με το ίδιο σκεπτικό, η έκφραση μίσους ή μισαλλοδοξίας από οποιονδήποτε έναντι συναδέλφων του θα συνιστά λόγο επιβολής κυρώσεων, στο πλαίσιο των προβλεπόμενων από τον νόμο και τον κανονισμό εργασίας.

Η εταιρεία είναι αντίθετη προς κάθε μορφής υποχρεωτική ή καταναγκαστική ή παιδική εργασία και θα μεριμνά ώστε να μη συνεργάζεται με οντότητες που χρησιμοποιούν τέτοια εργασία.

## **5. Σύγκρουση συμφερόντων**

Η Διοίκηση και το προσωπικό εργάζονται με αποκλειστικό γνώμονα τα καλώς εννοούμενα συμφέροντα της εταιρείας και δεν επιδιώκουν να επιτύχουν προσωπικές φιλοδοξίες, οικονομικά ή άλλα οφέλη ή συμφέροντα μέσω της οργάνωσης, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο.

Θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από τα μέλη της διοίκησης, τους εργαζόμενους και τους εθελοντές της εταιρείας για να αποφεύγεται οποιαδήποτε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν (ενδεικτικά):

- Το προσωπικό συμφέρον μέλους της διοίκησης ή εργαζόμενου προσκρούει στα συμφέροντα της εταιρείας
- Μέλος της διοίκησης, εργαζόμενος ή εθελοντής έχει δραστηριότητες που καθιστούν δύσκολη την αντικειμενική και αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων του
- Μέλος της διοίκησης συμμετέχει σε δραστηριότητες που δεν είναι συμβατές με τους σκοπούς της εταιρείας
- Μέλος της διοίκησης ή εργαζόμενος ή πρόσωπο της στενής οικογένειάς τους ζητά, προσφέρει ή δέχεται δώρο, το οποίο προσφέρεται προκειμένου να επηρεαστούν οι ενέργειες του προσώπου κατά την άσκηση των καθηκόντων του
- Μέλος της διοίκησης ή εργαζόμενος συνδέεται συμβατικά με πρόσωπο το οποίο έχει αντικρουόμενα με την εταιρεία συμφέροντα

Οποιαδήποτε κατάσταση αποτελεί ή θα μπορούσε να αποτελέσει στο μέλλον σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αποκαλύπτεται άμεσα από το πρόσωπο που αφορά η κατάσταση αυτή στον διαχειριστή της εταιρείας.

Σε περίπτωση που η σύγκρουση συμφερόντων είναι αναπόφευκτη, λύση σε αυτή πρέπει πάντα να δίνεται προς το συμφέρον της εταιρείας.

## **6. Δωροδοκία και Διαφθορά**

Στην εταιρεία μας δεσμευόμαστε να τηρούμε τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα ακεραιότητας και εντιμότητας. Καταδικάζουμε όλες τις μορφές δωροδοκίας και διαφθοράς. Όλες οι δραστηριότητες της εταιρείας πρέπει να ασκούνται με ηθικό και έντιμο τρόπο. Οποιασδήποτε μορφής διαφθορά, συμπεριλαμβανομένου του εκφοβισμού, δεν είναι ανεκτή.

## **7. Επικοινωνία**

Υποστηρίζουμε τη διαφάνεια, εξασφαλίζοντας παράλληλα την προσεκτική διαχείριση της επικοινωνίας με τρίτα πρόσωπα και τα μέσα ενημέρωσης. Όλες οι επικοινωνίες πρέπει να είναι ειλικρινείς, έγκαιρες, ακριβείς και υπεύθυνες. Κάθε επικοινωνία με τα ΜΜΕ που αφορά εταιρικά ζητήματα πρέπει να πραγματοποιείται μόνο μετά από ρητές οδηγίες του αρμόδιου για την εξωτερική επικοινωνία υπαλλήλου.

## **8. Εφαρμογή και παραβιάσεις του Κώδικα**

Κατανοήστε τον Κώδικα, συμμορφωθείτε στις υποδείξεις του και στο Νόμο όπου και αν βρίσκεστε και πάντοτε χρησιμοποιείτε την κρίση σας, προκειμένου να αποφύγετε οποιαδήποτε ακατάλληλη συμπεριφορά.

Η Εταιρεία μας θα προβαίνει σε περιοδικούς ελέγχους συμμόρφωσης και σε τακτικές αξιολογήσεις όσων δεσμεύονται από τον Κώδικα, προκειμένου να διαπιστωθεί αλλά και διασφαλιστεί η εφαρμογή του.

Ο κάθε Εργαζόμενος οφείλει να λειτουργεί βάσει του Κώδικα.

Ο Κώδικας θέτει κανόνες που πρέπει να εφαρμόζονται από όλα τα σχετιζόμενα με την εταιρεία πρόσωπα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

**Για την**

**«ΙΣΡΑ ΑΙΝΤ ΕΛΛΑΣ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**